

Силабус навчальної дисципліни
«Професійний етикет та міжнародні туристичні протоколи»

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування

Спеціальність: 242 Туризм

Освітня програма: Туризм

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 3

Семестр: 6

| | |
|--|---|
| Факультет | Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти |
| Кафедра | Технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи |
| Викладач(-і) | ПІБ: Слатвінська Леся Анатолівна Посада: доцент кафедри технологій та організації туризму і готельно-ресторанної справи E-mail: slatvinska.l@udpu.edu.ua |
| Лінк на освітній контент дисципліни | https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=162 |
| Статус дисципліни | Навчальна дисципліна вибіркового компоненту |
| Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години | 4/120 |
| Обсяг дисципліни (години) та види занять | Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.) |
| Політика дисципліни | Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення. |
| Що будемо вивчати? | Систему знань з організації професійного етикету та міжнародних туристичних протоколів. |
| Чому це треба вивчати? | Для набуття компетенцій з моделювання поведінки в ситуаціях офіційного та неформального спілкування, формування та підтримки професійного іміджу та крос-культурного менеджменту, оволодіння компетенціями щодо протокольних вимог та правил етикету. |
| Яких результатів можна досягнути? | Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею |

| | |
|--|--|
| | <p>користуватися.</p> <p>Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.</p> <p>Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.</p> <p>Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.</p> <p>Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.</p> <p>Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.</p> <p>Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.</p> <p>Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.</p> <p>Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.</p> <p>Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.</p> |
| Як можна використати набуті знання та уміння? | <p>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.</p> <p>Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.</p> |
| Зміст дисципліни | <p>Основи етикету ділових відносин.</p> <p>Складання резюме та проходження співбесіди.</p> <p>Професійна етика в стресових ситуаціях.</p> <p>Психологія особистості працівника сфери гостинності та клієнта.</p> <p>Культура спілкування з клієнтами.</p> <p>Етика взаємовідносин у трудовому колективі.</p> <p>Роль естетики у сфері обслуговування.</p> <p>Ділові папери.</p> |
| Обов'язкові завдання | <p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку.</p> |
| Міждисциплінарні зв'язки | <p>Економічна етика та діловий етикет. Комунікативний менеджмент.</p> <p>Культурологія і релігієзнавство. Міжнародний туризм.</p> |

| | |
|--|--|
| Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.) | <p>1. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування: підручник / за заг. ред. Т. Гриценко, С. Гриценко, Т. Іщенко, Т. Мельничук, Н. Чуприк, Л. Анохіна. К: Центр навчальної літератури, 2017. 344 с.</p> <p>2. Малюк Л. П. Професійна етика та етикет у готельно-ресторанному бізнесі навч. посібник / за заг. ред. Л. П. Малюк, Л. М. Варипаєва, Х.: ХДУХТ, 2016. 146 с.</p> <p>3. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет: підручник, 2-ге вид., оновл. і доповн. К.: Знання, 2017. 326 с.</p> <p>4. Снітинський, В. В. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: навчальний посібник: рек. МОН України /В. В. Снітинський, Н. Б. Завальницька, О.О.Брух; МОН України. Львів: Магнолія, 2016. 287с.</p> <p>5. Станчев М. Дипломатичний протокол та етикет: навчально-методичний посібник, Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2015. 96 с.</p> |
| Поточний контроль | <p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.</p> |
| Підсумковий контроль | <p>Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> |

Розробник



Слатвінська Леся Анатоліївна